

Handleiding bewonerscommissies bij Woonbron

Bewonersparticipatie

Woonbron vindt het belangrijk om haar bewoners te betrekken bij de plannen in de woningen en wijken. Wij vinden het belangrijk dat onze bewoners meepraten en ons adviseren. Zowel de individuele huurders als bewonerscommissies zijn hierin onze gesprekspartner.

Wat is een bewonerscommissie?

Een bewonerscommissie is een belangrijke gesprekspartner voor Woonbron en denkt actief mee over zaken die het wonen aangaan. Bewonerscommissies zijn de oren en de ogen in de wijk. Samen met onze complexbeheerders en sociaal beheerders signaleren zij zaken die spelen op het gebied van leefbaarheid. Zij vertegenwoordigen de huurders en ontvangen een budget voor initiatieven die de sociale cohesie of leefbaarheid in hun buurt ten goede komen. Jaarlijks leggen zij verantwoording af over de financiën en de activiteiten aan Woonbron en aan de huurders die zij vertegenwoordigen. Woonbron vindt het belangrijk dat de bewonerscommissie uit een diverse groep bewoners bestaat, zodat zoveel mogelijk bewoners zich gesteund voelen.

Van de bewonerscommissie wordt het volgende verwacht:

- De bewonerscommissie behartigt belangen van alle huurders van het woongebouw;
- De bewonerscommissie weet wat er leeft bij de bewoners in het complex;
- De bewonerscommissie stelt alle huurders van het complex in de gelegenheid om zich bij haar aan te sluiten;
- De bewonerscommissie houdt de bewoners op de hoogte van de activiteiten en betreft hen bij de standpuntbepaling;
- De bewonerscommissie informeert haar achterban minimaal 1x per jaar via een nieuwsbrief of bewonersavond over haar activiteiten en het resultaat van het overleg met Woonbron;
- De bewonerscommissie heeft een adviesfunctie richting haar achterban en Woonbron.

Een bewonerscommissie oprichten

Bewoners hebben kennis van hun buurt en ideeën voor verbetering. Wij horen die graag. Het is onmogelijk om met alle huurders apart in overleg te gaan. Hiervoor is de samenwerking met een vertegenwoordiging van bewoners nodig. Een actieve bewonersvertegenwoordiging is betrokken bij het complex en fungeert als aanspreekpunt voor de buurt. Een bewonerscommissie is pas formeel als huurders hiermee ingestemd hebben. Een nieuwe bewonerscommissie meldt zich aan bij Woonbron.

Er zijn ook informele commissies, die zich specifiek met een onderwerp bezighouden. Denk dan aan een tuincommissie, activiteitencommissie of een bewonersvertegenwoordiging die praat over het onderhoud in de wijk. Deze vormen van participatie zijn zeker mogelijk en bespreekbaar met de sociaal beheerder.

Opbouw van een bewonerscommissie

Een bewonerscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 bewoners en behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle huurders in een complex of buurt. Zij zijn een belangrijke schakel tussen de bewoners en Woonbron. Ze zijn geen doorgeefluik voor individuele klachten. Een bewonerscommissie moet representatief zijn, daar toetsen wij op:

- De leden worden gekozen uit en door de bewoners van het complex of buurt;
- Enkel huurders van Woonbron kunnen zitting nemen in de bewonerscommissie;
- Per huishouden kan maximaal 1 persoon/gezinslid tot de bewonerscommissie toetreden;
- Om als commissie te functioneren moeten er in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester zijn aangesteld;

- De voorzitter zit de vergaderingen van de bewonerscommissie en de algemene bewonersbijeenkomst voor en behandelt de agenda tijdens de vergadering. De voorzitter is voor ons het aanspreekpunt, maar ook voor bijvoorbeeld de gemeente.
- De secretaris notuleert tijdens de vergaderingen, maakt een verslag en verspreidt deze onder de leden en belanghebbenden. De post wordt per brief of e-mail gestuurd aan de secretaris die vervolgens de verspreiding verzorgt.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie en beheert het budget van de bewonerscommissie.
- Een algemeen lid is een lid dat aan de commissie deelneemt zonder bijzondere taak.

Overleg

Minimaal één keer per jaar overlegt de bewonerscommissie met Woonbron. Voorafgaand aan het overleg worden de agendapunten verzameld zoals schoon/heel/veilig, servicekosten, vernieuwingen/aanpassingen aan het gebouw, groenonderhoud, schoonmaak en activiteiten voor bewoners. Deze punten worden in overleg met de sociaal beheerder, complexbeheerder en de voorzitter geïnventariseerd. De secretaris stuurt de agenda. Het is van belang dat de agenda tijdig (minimaal 1 week van tevoren) aan de leden wordt verstuurd. Het verslag wordt opgesteld door de secretaris en rondgestuurd. Woonbron verstrekt echter geen NAW gegevens van bewoners in verband met de Wet op de Privacy.

Ondersteuning door Woonbron

Woonbron faciliteert en ondersteunt bewonerscommissies op allerlei manieren:

- Nieuwsbrieven: de bewonerscommissie kan een nieuwsbrief uitbrengen, eventueel in samenspraak met ons. De frequentie bepaalt de commissie zelf. Wij kunnen teksten redigeren en aanvullen. Voor het printen van de nieuwsbrieven dient de commissie zelf afspraken te maken. Hiervoor is het budget bedoeld dat iedere bewonerscommissie ontvangt.
- Vergaderruimtes: Woonbron heeft verschillende ruimtes in haar wijken. In goed overleg is het mogelijk om gebruik te maken van deze ruimtes voor de vergaderingen en bijeenkomsten van de bewonerscommissies.
- Bewonerscommissiebudget: Ieder jaar ontvangt de bewonerscommissie een bewonerscommissiebudget. Dit budget is bedoeld om de kosten te dekken die een bewonerscommissie maakt die verband houden met de vervulling van haar taken. Dit eenmalige bedrag wordt in het eerste kwartaal van het jaar overgemaakt door Woonbron. Verantwoording en verrekening tot het maximale bedrag vindt door de bewonerscommissie achteraf plaats. Elke bewonerscommissie krijgt hiervoor een vast bedrag van €100,00 per jaar. Het gaat hier om kosten zoals
 - Kopiëren
 - Benodigde kantoorartikelen
 - Koffie/thee tijdens vergaderingen
- Leefbaarheidsbudget: Iedere bewonerscommissie kan budget aanvragen voor activiteiten voor haar achterban. Dit kan via Woonbron euro en hiervoor gelden de volgende richtlijnen:
 - Maximaal € 10,00 per woning per jaar
 - Geen eten en drinken
 - Aanvraag moet minimaal één van de onderstaande indicatoren verbeteren (deze staan ook vermeld op het verantwoordingsformulier).
 - Verhogen binding aan de buurt
 - Bevorderen sociale cohesie
 - Verbeteren veiligheidsgevoel
 - Verbeteren schone omgeving

Financiële Verantwoording

De penningmeester houdt de uitgaven bij in een kasboek met verantwoording van bonnen. Alle bewonerscommissies moeten vooraf voor iedere activiteit, via het Woonbroneuro formulier op de website de aanvraag indienen en na de activiteit de verantwoording digitaal indienen bij de sociaal beheerder. Deze verantwoording bestaat uit enkele foto's, een kort verslag en de kassabonnen van het evenement.